



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 23.07.2020

№ 871

г. Приморско-Ахтарск

#### Об образовании Градостроительного совета при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В целях повышения уровня подготовки решений в сфере градостроительства и архитектуры, обеспечения разработки и реализации политики муниципального образования в области градостроительства, привлечения к рассмотрению вопросов в области градостроительства представителей различных профессиональных, общественных, творческих, религиозных организаций, в соответствии с частью 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 25, 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях ведения единой градостроительной политики в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать Градостроительный совет при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район и утвердить его состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Градостроительном совете при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение № 2).
3. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район ([www.prahtarsk.ru](http://www.prahtarsk.ru)).
4. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район А.А. Климачева.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

Е.В. Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 23 07. 2020 г. № 871

**Состав**

**Градостроительного совета при главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Бондаренко<br>Максим Владимирович   | - глава муниципального образования<br>Приморско-Ахтарский район, председатель;  |
| Климачев<br>Александр Александрович | - заместитель главы муниципального<br>образования Приморско-Ахтарский район,<br>заместитель председателя;   |
| Перепелица<br>Андрей Евгеньевич     | - начальник отдела архитектуры и<br>градостроительства администрации<br>муниципального образования Приморско-<br>Ахтарский район, главный архитектор района,<br>заместитель председателя; |
| Родионова<br>Екатерина Анатольевна  | - ведущий специалист отдела архитектуры и<br>градостроительства администрации<br>муниципального образования Приморско-<br>Ахтарский район, секретарь.                                     |
| Члены Градостроительного совета:    |   |
| Абрамова<br>Татьяна Викторовна      | - директор ООО «Проектировщик»<br>(по согласованию);  |
| Авраменко<br>Александр Сергеевич    | - начальник отдела архитектуры и<br>градостроительства администрации<br>Приморско-Ахтарского городского поселения<br>Приморско-Ахтарского района (по<br>согласованию);                    |
| Буряк<br>Юрий Павлович              | - глава Степного сельского поселения<br>Приморско-Ахтарского района (по<br>согласованию);   |

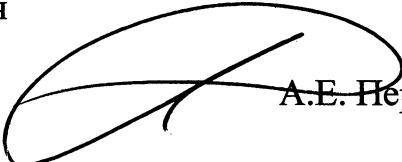
- Белянский  
Дмитрий Сергеевич - начальник отдела ГБУ КК  
«Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по  
Приморско-Ахтарскому району (по  
согласованию);
- Беляк  
Николай Александрович - директор ЦПОЭ «ЗЕМЛЕМЕР» ООО  
(по согласованию);
- Денисов  
Михаил Александрович - ведущий специалист, эксперт  
территориального отдела Управления  
Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в  
Тимашевском, Брюховецком, Приморско-  
Ахтарском, Каневском районах (по  
согласованию);
- Кутузова  
Елена Анатольевна - председатель Совета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район  
(по согласованию);
- Короид  
Василий Васильевич - директор МУП «Приморско-Ахтарский ИКЦ»  
(по согласованию);
- Лоза  
Василий Анатольевич - глава Бриньковского сельского поселения  
Приморско-Ахтарского района (по  
согласованию);
- Локотченко  
Евгений Александрович - заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район;
- Моршинин  
Олег Александрович - глава Новопокровского сельского поселения  
Приморско-Ахтарского района (по  
согласованию);
- Олейникова  
Юлия Даниловна - председатель Общественной палаты  
муниципального образования Приморско-  
Ахтарский район (по согласованию);
- Проститова  
Галина Викторовна - исполняющий обязанности главы  
Приазовского сельского поселения Приморско-  
Ахтарского района (по согласованию);

Розаев Андрей Леонидович	- глава Ольгинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
Рудь Александр Николаевич	- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
Сошин Артем Викторович	- глава Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
Сирота Вячеслав Николаевич	- глава Свободного сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
Туров Валерий Викторович	- глава Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
Червин Анатолий Николаевич	- глава Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
Черник Наталья Викторовна	- начальник отдела культуры администрации муниципального образования Приморско- Ахтарский район.

В случае кадровых изменений, в состав Градостроительного совета включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в настоящее приложение не требуется.

По мере необходимости на заседание Градостроительного совета приглашаются, представители надзорных служб, представители общественных организаций и средств массовой информации.

Начальник отдела архитектуры и  
градостроительства  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район,  
главный архитектор района

  
А.Е. Перепелица

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 23.07. 2020 г. № 871

### **Положение о Градостроительном совете при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Градостроительном совете при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Градостроительный совет) подготовлено в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.2. Градостроительный совет является постоянно действующим коллегиальным межведомственным совещательным органом при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.3. В своей деятельности Градостроительный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, настоящим Положением.

1.4. Состав Градостроительного совета формируется и утверждается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Градостроительный совет возглавляет председатель - глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

#### **2. Основные цели и задачи Градостроительного совета**

2.1. Градостроительный совет образован в целях повышения качества градостроительных, архитектурно-планировочных, художественных и функциональных проектных решений, их рациональности и экономичности в планировке, застройке и благоустройстве территории городского и сельских

поселений, обеспечения градостроительной закономерности и преемственности проектных решений, ведения единой градостроительной политики в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

2.2. Основными целями деятельности Градостроительного Совета являются:

2.2.1. Рассмотрение и согласование материалов по градостроительству и архитектурно-художественному оформлению муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.2.2. Рассмотрение и согласование материалов размещения объектов капитального строительства, объектов благоустройства и озеленения на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, подготовленных отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и отделом архитектуры администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района градостроительных планов земельных участков.

2.2.3. Внесение соответствующих предложений главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Задачами Градостроительного Совета являются:

2.3.1. Разработка рекомендаций для принятия обоснованных решений в области градостроительства.

2.3.2. Оценка качества и повышение уровня градостроительных и архитектурно-планировочных решений.

2.3.3. Рассмотрение и оценка градостроительной, предпроектной и проектной документации и подготовка предложений по ее доработке.

2.3.4. Разработка на основе коллегиальных обсуждений рекомендаций по градостроительным и архитектурным вопросам муниципального образования Приморско-Ахтарский район, формированию его эстетического архитектурного облика.

2.3.5. Разработка рекомендаций и программ по развитию застроенных территорий.

2.3.6. Разработка рекомендаций и программ по ликвидации аварийного, ветхого и морально устаревшего жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3.7. Рассмотрение и разработка рекомендаций по проектам благоустройства территории.

2.3.8. Обеспечение качественного улучшения технико-экономических показателей рассматриваемых проектов строительства и реконструкции объектов капитального строительства путем содействия внедрению современных ресурсо- и энергосберегающих технологий, применению новых строительных и отделочных материалов.

2.4. На рассмотрение Градостроительного совета предоставляется следующая документация:

2.4.1. инвестиционные проекты, предусматривающие строительство, реконструкцию объектов промышленного назначения и сопутствующей инфраструктуры;

2.4.2. проекты градостроительных (функционально-планировочных)

концепций и иных материалов, обосновывающих комплексное развитие (застройку) территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2.4.3. концепции, проекты, отраслевые схемы инженерного и транспортного развития территорий муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2.4.4. архитектурные проекты, претендующие на серийное применение (повторное использование) или статус эталонного проекта (приоритетного использования) на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2.4.5. архитектурные решения проектной документации, предусматривающие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

2.4.6. градостроительные разделы программ социально-экономического развития Приморско-Ахтарского района, схем и проектов развития инженерно-транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства населенных пунктов Приморско-Ахтарского района, планы развития застроенных территорий;

2.4.7. схемы и проекты планировки кварталов, микрорайонов, улиц (при необходимости с выездом на место);

2.4.8. проекты строительства, реконструкции и капитального ремонта отдельных зданий и сооружений и их комплексов;

2.4.9. проекты и предложения по монументально-декоративному и художественному оформлению населенных пунктов Приморско-Ахтарского района, праздничному оформлению улиц;

2.4.10. проекты благоустройства парков, набережной, кварталов, микрорайонов, улиц (в том числе ландшафтные дизайны, определение мест размещения фонтанов, освещения, граффити, а также рассмотрение их архитектурного облика);

2.4.11. общие концепции подсветки;

2.4.12. проекты инженерного и транспортного обеспечения кварталов, микрорайонов и улиц на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2.4.13. по разработке рекомендаций по развитию застроенных территорий муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2.4.14. архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства;

2.4.15. иные документы, которые необходимы для выполнения задач и функций Градостроительного совета.

2.5. Состав документации, выносимой для рассмотрения на заседании Градостроительного совета:

2.5.1. краткая пояснительная записка, содержащая основные характеристики и технико-экономические показатели объекта;

2.5.2. схема ситуационного плана (масштаб 1:2000);

2.5.3. схема планировочной организации земельного участка, совмещенную со схемой транспортной организации территории (на государственной топографической основе в масштабе 1:500);

2.5.4. перспективные изображения проектируемого объекта со встройками в

материалы фото фиксации с наиболее ответственных направлений (видов) его восприятия (3D-визуализация) не менее 3 видов (Концепция должна отражать реальный масштаб объекта, цвета и материал изготовления, иметь понятный вид. Отражать соответствие требованиям градостроительных регламентов (парковка, озеленение и прочее). Иметь дневной/ночной вид);

2.5.5. иные дополнительные сведения, раскрывающие характеристики Объекта.

2.6. Состав документации, выносимой для рассмотрения на заседании Градостроительного совета при рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

2.6.1. краткая пояснительная записка, содержащая основные характеристики и технико-экономические показатели объекта, аннотацию с описанием композиционных приемов и фасадных решений объекта и окружающих его архитектурных объектов;

2.6.2. схема ситуационного плана (масштаб 1:2000);

2.6.3. схема планировочной организации земельного участка, совмещенную со схемой транспортной организации территории (на государственной топографической основе в масштабе 1:500);

2.6.4. схема разверток фасадов (по основным улицам с фото фиксацией существующего положения и встройками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта);

2.6.5. схемы фасадов (масштаб 1:200 с размещением информационных конструкций и навесного оборудования и фрагментом фасада (масштаб 1:20), с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов);

2.6.6. схемы планов первого и неповторяющегося этажей, а также подземных уровней (масштаб 1:200);

2.6.7. схемы разрезов с указанием высотных отметок (масштаб 1:200);

2.6.8. перспективные изображения проектируемого объекта капитального строительства со встройками в материалы фото фиксации с наиболее ответственных направлений (видов) его восприятия (3D-визуализация) не менее 3 видов.

2.6.9. Иные дополнительные сведения, раскрывающие характеристики Объекта.

### **3. Состав, управление и организация работы Градостроительного совета**

3.1. Градостроительный совет состоит из председателя Градостроительного совета, заместителей председателя Градостроительного совета, секретаря Градостроительного совета, постоянных членов Градостроительного совета и приглашенных специалистов в случае необходимости. Председателем Градостроительного совета является глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместителем председателя Градостроительного совета является заместитель главы муниципального образования, курирующий вопросы архитектуры и градостроительства, а также заместителем председателя



Градостроительного совета является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главный архитектор района.

3.2. Председатель Градостроительного совета осуществляет следующие функции:

3.2.1. Руководит деятельностью Градостроительного совета.

3.2.2. Распределяет обязанности между членами Градостроительного совета.

3.2.3. В случае необходимости делегирует полномочия одному из заместителей председателя Градостроительного совета.

3.3. Заседание Градостроительного совета проводит председатель Градостроительного совета.

По указанию председателя Градостроительного совета или в случае его отсутствия заседание Градостроительного совета, проводит один из заместителей председателя Градостроительного совета.

3.4. В состав постоянных членов Градостроительного совета входят представители структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, архитекторы, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, главы поселений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, представители Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, представители Общественной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

В состав приглашенных на заседание Градостроительного совета по мере необходимости входят депутаты Советов соответствующих поселений расположенных на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, представители органов исполнительной власти муниципального образования Приморско-Ахтарский район, представители надзорных служб, представители организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район в области архитектуры и градостроительства.

3.5. Представители средств массовой информации участвуют в заседаниях Градостроительного совета по заявке, направленной на имя председателя Градостроительного совета, все материалы, посвященные итогам очередного заседания или деятельности Градостроительного совета, перед публикацией проходят согласование с председателем Градостроительного совета.

3.6. Члены Градостроительного совета лично участвуют в работе Градостроительного совета, а в случае их отсутствия по согласованию с председателем в заседаниях может принять участие ответственный представитель соответствующей организации (службы, подразделения).

3.7. Перечень документов, подлежащих сдаче на рассмотрение Градостроительного совета:

3.7.1. заявление о вынесении вопроса на рассмотрение на Градостроительном совете;

3.7.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3.7.3. доверенность, оформленная в установленном законодательством

порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем);

3.7.4. копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объекты капитального строительства;

3.7.5. копия градостроительного плана земельного участка (при наличии);

3.7.6. копия архитектурно-планировочного задания (АПЗ) (при наличии);

3.7.7. материалы по объекту, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Приложения (на печатном и электронном носителе).

3.8. На рассмотрение Градостроительного совета предоставляется документация по вопросам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.9. В целях рассмотрения документации заявитель направляет через отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в Градостроительный совет заявление о рассмотрении и согласовании документации. К указанному заявлению прилагается документация, указанная в пункте 2.4 настоящего положения.

3.10. В качестве экспертов на заседания Градостроительного совета могут приглашаться работники органов государственной власти и государственного надзора, а также заказчики, застройщики, представители проектных, строительных организаций и другие заинтересованные лица.

При рассмотрении вопросов, относящихся к благоустройству, монументально-декоративному и художественному оформлению населенных пунктов Приморско-Ахтарского района, праздничному оформлению территорий, приглашенными экспертами могут быть представители творческих профессий, жители района - дизайнеры, художники, скульпторы. Также приглашенными экспертами могут быть лица, выступающие как организаторы и спонсоры данных мероприятий.

Окончательное решение о составе приглашенных на заседание экспертов и заинтересованных лиц принимается председателем Градостроительного совета либо его заместителем.

#### **4. Права Градостроительного совета**

4.1. Градостроительный совет имеет право:

4.1.1. запрашивать у проектных организаций, застройщиков-заказчиков независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, необходимую и достаточную для рассмотрения на Градостроительном совете документацию, а также дополнительную информацию, справки, документы, карты (схемы), демонстрационные материалы, необходимость в которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению Градостроительным советом;

4.1.2. запрашивать дополнительные документы, справки, чертежи и расчеты, необходимость в которых выявилась в процессе рассмотрения представленных материалов;

4.1.3. приглашать разработчиков проектной документации, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и другие организации, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях

Градостроительного совета.

4.1.4. обращаться в структурные подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также в муниципальные предприятия, учреждения и организации по вопросам, связанным с архитектурной и градостроительной деятельностью.

4.2. Члены Градостроительного совета имеют право:

4.2.1. высказывать и отстаивать свою профессиональную точку зрения по рассматриваемым вопросам и в случае несогласия с ней большинства членов Градостроительного совета требовать записи своего особого мнения по тому или иному вопросу;

4.2.2. вносить на рассмотрение Градостроительного совета вопросы в пределах своей компетенции, требующие обсуждения и принятия соответствующего решения;

4.2.3. давать письменные заключения или рекомендации по рассматриваемым вопросам и проектам и рекомендовать их выполнение.

4.3. Председатель имеет право:

4.3.1. отстаивать свою точку зрения на заседаниях Градостроительного совета;

4.3.2. созывать внеочередные заседания Градостроительного совета;

4.3.3. определять перечень приглашенных на заседание Градостроительного совета членов совета и представителей заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей общественности, граждан города, интересы которых при этом затрагиваются;

4.3.4. определять регламент выступлений конкретно на каждом заседании;

4.3.5. принимать самостоятельные решения по согласованию или отклонению от согласования проектов;

4.3.6. вносить в соответствующие органы предложения о приостановке строительства на основании отступлений от проектных решений, привлечении к административной и уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительной дисциплины, действующего законодательства, строительных норм и правил, а также о самовольном строительстве.

4.4. Заместитель председателя имеет право:

4.4.1. исполнять обязанности Председателя Градостроительного совета в случае его отсутствия;

4.4.2. согласовывать перечень материалов, предоставляемых для рассмотрения на Градостроительном совете, до его проведения;

4.5. Председатель из числа членов Градостроительного совета выбирает эксперта по отдельным рассматриваемым вопросам, который готовит экспертное заключение и содоклад по рассматриваемому вопросу.

## **5. Обязанности Градостроительного совета**

5.1. Члены Градостроительного совета обязаны:

- 5.1.1. принимать участие в работе Градостроительного совета;
- 5.1.2. ознакомиться с проектом до его рассмотрения на Градостроительном совете и вносить свои предложения;
- 5.1.3. выполнять поручения Градостроительного совета и его Председателя, связанные с рассматриваемым вопросом;
- 5.1.4. формировать и проводить единую градостроительную политику по реализации генеральных планов поселений;
- 5.1.5. добиваться совершенствования архитектуры поселений, создания архитектурных ансамблей, разработки прогрессивных и гармоничных проектов;
- 5.1.6. соблюдать законы Российской Федерации, постановления и решения органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства;
- 5.1.7. Хранить государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставших ему известными в связи с участием в деятельности Градостроительного совета сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, а также интересы третьих лиц.

5.2. Председатель и его заместители обязаны обеспечивать корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых проектов, исключая навязывание автору точки зрения членов Градостроительного совета. Не допускается использовать мнение членов Градостроительного совета как средство давления на заказчика с целью передачи заказа на проектирование другому архитектору или проектной организации.

5.3. Секретарь Градостроительного совета обязан:

- 5.3.1. осуществлять контроль за подготовкой проведения Градостроительного совета со стороны Председателя и его заместителей;
- 5.3.2. своевременно информировать Председателя и его заместителей о поступивших заявках и согласовывать дату и время проведения Градостроительного совета;
- 5.3.3. своевременно готовить протоколы заседания Градостроительного совета и обеспечивать их рассылку заинтересованным организациям.

## **6. Порядок работы**

6.1. Градостроительный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, по мере поступления заявлений.

6.2. Заседания Градостроительного совета проводятся в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления документов и заявлений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение проведения заседаний Градостроительного совета, а также подготовка документации к рассмотрению Градостроительным советом возлагаются на секретаря Градостроительного совета.

6.4. Секретарь Градостроительного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет рассмотрение документации от заявителей, проверку на наличие всех необходимых и достаточных для рассмотрения документов, информации,

демонстрационных материалов, после чего направляет указанные документы председателю Градостроительного совета. Прием документации от заявителей осуществляется в отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6.5. Председатель Градостроительного совета либо его заместители в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документации назначают время и дату проведения заседания по рассмотрению направленной документации.

6.6. Повестка дня заседания Градостроительного совета формируется на основании обращений заинтересованных лиц и организаций секретарем Градостроительного совета и утверждается председателем Градостроительного совета либо одним из его заместителей.

6.7. Уведомление о проведении заседания, повестка дня, а также сведения о времени и месте ознакомления с материалами для рассмотрения на Градостроительном совете рассылаются секретарем Совета всем участникам Градостроительного совета не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения заседания.

6.8. Заседание является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа постоянных членов Градостроительного совета.

6.9. Каждый член Градостроительного совета имеет право высказать свое особое мнение. Весь ход обсуждения рассматриваемых вопросов фиксируется в протоколе.

6.10. Решения Градостроительного совета принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании постоянных членов Градостроительного совета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Градостроительного совета является решающим.

6.11. Принятое решение по вопросу оглашается председательствующим на заседании Градостроительного совета и фиксируется в протоколе.

6.12. По результатам рассмотрения представленных материалов Градостроительным советом могут быть приняты следующие решения:

6.12.1. согласовать представленную документацию;

6.12.2. предложить заинтересованной организации или физическому лицу проработать дополнительные варианты или доработать представленную документацию с учетом указанных Градостроительным советом замечаний;

6.12.3. отказать в согласовании представленной документации с указанием мотивировки отказа.

6.13. Протокол заседания Градостроительного совета оформляется секретарем.

6.14. Протокол подписывается председателем либо его заместителем и секретарем Градостроительного совета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания.

6.15. Решения Градостроительного совета носят рекомендательный характер для должностных лиц органов местного самоуправления при принятии ими решений в области архитектуры и градостроительства на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6.16. Информирование жителей поселений о деятельности Градостроительного совета осуществляется в средствах массовой информации.

6.17. Все материалы, посвященные итогам очередного заседания или деятельности Градостроительного совета, перед публикацией проходят согласование с председателем Градостроительного совета.

При опубликовании несогласованных материалов председатель Градостроительного совета оставляет за собой право обратиться в суд, если усмотрит в опубликованных материалах факты искажения информации, нанесения вреда репутации участников и членов Градостроительного совета.

6.18. По результатам согласования, протокол передается секретарю Градостроительного совета.

6.19. Выписка из протокола заседания Градостроительного совета оформляется и выдается заинтересованным лицам секретарем Градостроительного совета в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

6.20. Протоколы заседаний Градостроительного совета хранятся у секретаря Градостроительного совета.

## **7. Контроль за выполнением решений Градостроительного совета**

7.1. Контроль за выполнением решений Градостроительного совета осуществляется заместителем председателя Градостроительного совета определенного решением.

7.2. Заместитель председателя Градостроительного совета, на которого возложены соответствующие обязанности:

7.2.1. по мере необходимости организует оперативные совещания по вопросам, возникающим при осуществлении контроля за выполнением решений Градостроительного совета. Информация о результатах проведения оперативных совещаний предоставляется на заседании Градостроительного совета одновременно с информацией о выполнении решений Градостроительного совета.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Положение и прекращение деятельности Градостроительного совета**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и ликвидация Градостроительного совета осуществляются постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главный архитектор района



А.Е. Перепелица