



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 04.07.2019

№ 993

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба (Сляднев) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - газете «Приазовье».

3. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В.Путинцева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

от 04.07.2019 № 993

**Порядок
выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем)
муниципальному служащему администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район на участие в управлении
некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 2 марта 2017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Для участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район,

муниципальный служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление). Заявление представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) на выдачу разрешения в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляет глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. Заявление представляется муниципальным служащим администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в отдел по организационно-кадровой работе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – кадровая служба).

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Заявление подлежит регистрации кадровой службой в журнале учёта заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, оформляемом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день представления заявления. К заявлению муниципальным служащим приобщаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

8. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявление рассматривается кадровой службой, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Муниципальный служащий вправе представлять письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления.

9. Подготовленное заключение и заявление направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиальных органов управления;

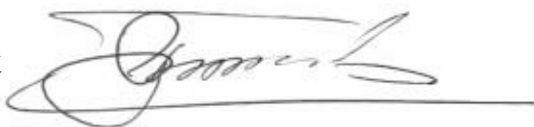
2) отказать в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиальных органов управления.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления путём наложения на заявление резолюции "разрешить" или "отказать".

10. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдаётся муниципальному служащему на руки в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

11. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), с подписью муниципального служащего о получении копии заявления и заключение по результатам рассмотрения заявления подлежат хранению в кадровой службе в установленном порядке.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.В.Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

_____ (наименование должности)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности)

_____ (инициалы, фамилия)

Заявление

о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Я,

_____ (Ф.И.О., должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения)

прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование, адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

_____ (характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложение: учредительные документы некоммерческой организации.

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации за № _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (должность, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
учёта заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Номер и дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Результат рассмотрения заявления представителем нанимателя (работодателем)
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона			